



แผนพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2568

ปี 2568



โรงเรียนพะลานวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุบลราชธานี อำนาจเจริญ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนพะลานวิทยาคม

โรงเรียนพะลานวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุบลราชธานี อำนาจเจริญ



คำนำ

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเรื่องจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุดในระบบการบริหารการศึกษา โรงเรียนพะลานวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำ แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย ในโรงเรียนพะลานวิทยาคม โดยมีความคาดหวังสูงสุดคือให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการศึกษาโดยรวม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต่อไป

โรงเรียนพะลานวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๘
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐



ส่วนที่ ๑

บทนำ

โรงเรียนพะลานวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เป็นองค์กรที่มีความสำคัญในกระบวนการพัฒนาคน หรือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้มีคุณลักษณะที่สังคม และประเทศชาติมุ่งมั่น ซึ่งการที่จะพัฒนาคนให้ไปสู่เป้าหมายดังกล่าวได้จำเป็นต้องมียุทธวิธีที่เหมาะสม กับสภาพทางสังคมที่เปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับความพร้อมด้านทรัพยากรของประเทศและองค์กรตั้งนั้น ในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนซึ่งเป็นหน่วยงานปฏิบัติ จึงจำเป็นต้อง กำหนดกลยุทธ์ และวางแผนดำเนินการอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ มุ่งจัดการและส่งเสริมการศึกษาให้ประชาชนมีคุณธรรมนำความรู้ มีคุณภาพ มีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง ตามหลักการเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างสังคมคุณธรรม พัฒนาสังคมฐานความรู้ โดยมีพันธกิจในการเร่งรัด การปฏิรูปการศึกษา เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการศึกษาให้แก่ประชาชน พัฒนามาตรฐานการศึกษา พัฒนา ระบบบริหารจัดการการศึกษา ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๑. สภาพทั่วไปของโรงเรียนพะลานวิทยาคม

๑.๑ สถานที่ตั้ง

โรงเรียนพะลานวิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ ๘๑ บ้านพะลานหมู่ที่ ๑ ตำบลพะลาน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๑๗๐ Email : palanwit๑@palanwit.ac.th
Website: <http://www.palanwit.ac.th> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

๑.๒ อาณาเขต

อำเภอนาตาล ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของจังหวัด มีอาณาเขตติดต่อกับเขตการปกครองข้างเคียงดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอูมหารัฐ

ทิศตะวันออก ติดต่อกับแขวงสาละวัน(ประเทศลาว)

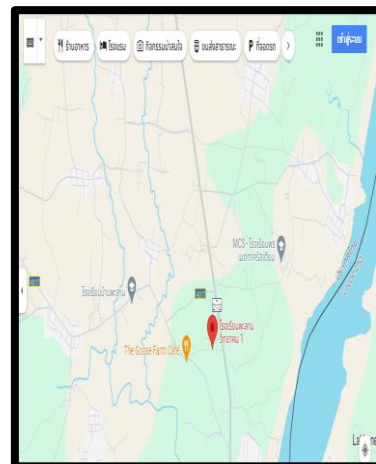
ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอโพธิ์ไทรและอำเภอูมหารัฐ

ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอูมหารัฐ

แผนที่โรงเรียนพะลานวิทยาคม



แผนที่โรงเรียนพะลานวิทยาคม





๑.๓ ลักษณะภูมิประเทศและอากาศ

ลักษณะภูมิประเทศ โรงเรียนพะลานวิทยาคม ตำบลพะลาน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานีเป็นพื้นที่ราบสูงสลับกับพื้นที่ต่ำติดกับแม่น้ำโขงแนวเขตชายแดนสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวมีพื้นที่ทำนาประมาณ ๑๖,๒๐๓ ไร่ พื้นที่ทำสวน ๑๔๔ ไร่

ลักษณะภูมิอากาศ โรงเรียนพะลานวิทยาคม ตำบลพะลาน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี มีลักษณะภูมิอากาศแบบร้อนชื้นสลับแล้ง(Tropical wet and dry climate) หรือภูมิอากาศแบบทุ่งหญ้าเมืองร้อน หรือทุ่งหญ้าสะวันนา (Tropical Savanna) อยู่ภายใต้ เขตมรสุม ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อลักษณะภูมิอากาศของตำบลพะลาน ได้แก่ ลักษณะแนวที่ตั้งลมมรสุม มวลอากาศหนาวเย็นจากประเทศจีน ทิศทางพายุหมุนเขตร้อน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นพายุดีเปรสชัน และระยะห่างจากมหาสมุทร อุณหภูมิตลอดทั้งปีเฉลี่ย ๒๖.๙ องศาเซลเซียส

๑.๔ ข้อมูลด้านการบริหาร

๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง

วุฒิการศึกษาสูงสุด ครุศาสตรมหาบัณฑิต บริหารการศึกษาและการสอน

ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนนี้ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน ๔ ฝ่าย

ชื่อ-สกุล ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิญา โจมสติ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อ-สกุล นางนงลักษณ์ พรหมพา วุฒิการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
รับผิดชอบกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

ชื่อ-สกุล นางสาวนลิน คำแน่น วุฒิการศึกษาสูงสุด ครุศาสตรมหาบัณฑิต
รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อ-สกุล นายสังวาล พูลเพิ่ม วุฒิการศึกษาสูงสุด ครุศาสตรบัณฑิต
รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนพะลานวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ มีบทบาทและภารกิจหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีเขตพื้นที่บริการด้านการศึกษา ๙ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านพะลาน บ้านบก บ้านนาอาลอน บ้านนาทราย บ้านนาหินโง่น บ้านทุ่งเกลี้ยง บ้านไหล่ธาตุ บ้านคันพะลาน



๑.๕ ประวัติของโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โรงเรียนพะลานวิทยาคมเป็นโรงเรียนมัธยมประจำตำบลขนาดเล็ก เดิมเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม อำเภอเขมรราช จังหวัดอุบลราชธานี เปิดทำการครั้งแรกเมื่อ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๓๒ โดยอาศัยอาคารเรียนของโรงเรียนบ้านพะลาน เป็นอาคารในปีการศึกษา ๒๕๓๕ กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้ตั้งโรงเรียน และได้ย้ายมาตั้งอาคารเรียนใหม่บริเวณ ที่สาธารณะประโยชน์บ้านพะลาน โดยได้รับมอบที่สาธารณะประโยชน์จากสภาตำบลพะลานจำนวน ๕๐ ไร่ ๒๐๐ ตารางวา โดยมีนางพรรณิ ขจรวิทย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ โดยตั้งชื่อ "โรงเรียนพะลานวิทยาคม" ในวันที่ "๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ "

๑.๖ ปรัชญาของโรงเรียน

ปญฺญานรณรตตํ ปัญญาเป็นรัตนะของบุคคล

๑.๗ เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“พะลานสวย วิถีธรรม นำปัญญา”

๑.๘ อัตลักษณ์ของโรงเรียน

“ทักทาย ไหว้สวย”

๑.๙ คำขวัญของโรงเรียน

“มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม นำประชาธิปไตย”

๑.๑๐ คำขวัญของครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ครูพะลานวิถีใหม่ ก้าวไกล มุ่งมั่น คุณภาพ”

๑.๑๑ วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

“โรงเรียนพะลานวิทยาคม มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดกระบวนการเรียนรู้ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสริมสร้างกิจกรรมอันพึงประสงค์ ระบบช่วยเหลือนักเรียน ใช้สื่อเทคโนโลยี ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม ความรู้ และทักษะชีวิต บนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทุกภาคส่วนพร้อมเพรียง น้อมนำวิถีการศาสตร์พระราชา”

๒. อำนาจหน้าที่

อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนพะลานวิทยาคม

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕

๒) พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา ๓๘ (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา ๓๙ (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)

๓) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (ออกตาม ม.๓๔ วรรคสี่ ของ พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)

๔) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา (ออกตาม ม.๓๙ วรรคสอง พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)



๕) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (ออกตาม ม.๓๕ พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)

๖) กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

๗) ระเบียบกฎหมายอื่น ๆ

๒. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พรบ.การศึกษาแห่งชาติ

- ๑) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
- ๒) จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๓) พัฒนาหลักสูตร /จัดการเรียนการสอน
- ๔) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- ๕) กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- ๖) ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
- ๗) จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๘) ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ

- ๑) จัดรูปแบบการศึกษา ม.๑๕
- ๒) จัดกระบวนการศึกษา ม. ๒๔ - ๓๐
- ๓) บริหารจัดการศึกษา ๔ ด้าน ม. ๓๙
- ๔) เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ม. ๔๐
- ๕) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ม. ๔๘ - ๕๐
- ๖) ปกครองดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินฯ ม. ๕๙
- ๗) พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีฯ ม. ๖๕-๖๖

๒. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

- ๑) ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน ม.๖
- ๒) เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
- ๓) จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม ม.๑๒
- ๔) ดำเนินการอื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด

๓. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

(ม.๓๙)

- ๑) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และ บุคลากรในสถานศึกษา
- ๒) บริหารกิจการสถานศึกษา
- ๓) ประสานระดมทรัพยากร



- ๔) เป็นผู้แทนสถานศึกษา
- ๕) จัดทำรายงานประจำปีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๖) อนุมัติประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
- ๗) อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย
- ๘) ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ (ปฏิบัติราชการแทน) ม.๔๔-๔๕
 - ปลัดศธ. เลขานุการ ถึง ผอ.สถานศึกษา
 - ผอ.สำนักงานในกรม ถึง ผอ.สถานศึกษา
 - ผอ.สพท. ถึง ผอ.สถานศึกษา

๔. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา

๒๕๔๖

- ๑) วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนสถานศึกษา
- ๒) วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
- ๓) เสนอขอจัดตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป
- ๔) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ

๕. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๗

- ๑) ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล ม.๒๗ (๑)
- ๒) พิจารณาความดีความชอบ ม.๒๗ (๒)
- ๓) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร ม.๒๗ (๓)
- ๔) จัดทำมาตรฐานภาระงานครู ม.๒๗ (๔)
- ๕) ประเมินผลการปฏิบัติงานครู ม.๒๗ (๕)
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ. กรรมการโรงเรียน มอบหมาย ม.๒๗ (๖)
- ๗) สั่งให้ครูออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติ ม.๔๙
- ๘) สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู บุคลากร ม.๕๓ (๔)
- ๙) สั่งครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก ม.๕๖ วรรคสอง
- ๑๐) สั่งให้ครูพ้นทดลองทำงานต่อไป ม.๕๖ วรรคสอง
- ๑๑) สั่งครูที่ออกไปแล้วกลับเข้ามาตาม มติ อ.ก.ค.ศ ม.๖๔
- ๑๒) สั่งให้ครูรักษาการในตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ม.๖๘
- ๑๓) สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู ม.๗๓
- ๑๔) ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น ม.๗๕
- ๑๕) แจ้งภาระงาน เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบ

แบบแผนฯ ม.๗๘

- ๑๖) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ม.๗๙
- ๑๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน ม.๘๑
- ๑๘) รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ม.๘๒



๑๙) เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ม.๙๕ ๙๘

๒๐) อนุญาต ยับยั้งอนุญาตลาออก ม.๑๐๘

๒๑) สั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสปกครองฯ ม.๑๑๐ (๔)

๒๒) สั่งให้ครูออกจากราชการ ในกรณีต่างๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่งไร้ประสิทธิภาพ จำคุก

๖. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัด สพท. พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการฯ เป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษา

๒) นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้อง ให้รายงาน สพท. แจ้ง สพฐ.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

ดำเนินคดี

๓) การบริหารบุคคลตามกฎหมาย พรบ.ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๔) ยุบ รวม เลิกล้มโรงเรียน สพท.ตรวจสอบบัญชี ทรัพย์สิน โอน จำหน่ายตามหลักเกณฑ์

สพฐ.กำหนด

๕) โรงเรียนมีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้ จัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้ แต่จำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ กรรมการโรงเรียนต้องเห็นชอบ รายงาน สพท.

๖) โรงเรียนมีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณ พัสดตามวงเงิน อำนาจที่เลขา กพฐ. มอบ หรือ ผอ. สพท.มอบตามหลักเกณฑ์ที่สพฐ.กำหนดยกเว้นเงินเดือน

๗) จัดทำระบบการเงิน บัญชี ตามระเบียบ สพฐ.กำหนด และทรัพย์สินฯ ผู้ทูลจัดทำหลักฐานการรับ บัญชีรับ จ่ายฯรายงาน ผอ.สพท.ทุกสิ้นปีงบประมาณ ผอ.สพท.ตรวจสอบและรายงานเลขา กพฐ. โดยเร็ว

๗. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่น เช่น

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

- กฎกระทรวง ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนฯ พ.ศ.๒๕๔๘

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขอบคุณหรืออนุโมทนา พ.ศ. ๒๕๔๗

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแก้ไขวันเดือนปีเกิดของนักเรียนนักศึกษา ๒๕๔๗

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยใบสุทธิและหนังสือรับรองของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการยกเลิกเงินบำรุงการศึกษาพ.ศ.๒๕๓๔ พ.ศ.๒๕๔๗

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรมฯ(ฉ.๒) พ.ศ.๒๕๔๗



๓. ข้อมูลการบริหารงานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โรงเรียนพะลานวิทยาคม ตำบลพะลาน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญมีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๓. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล



๔. ข้อมูลด้านการศึกษา

๔.๑ ขนาดโรงเรียน

โรงเรียนพะลานวิทยาคม ตำบลพะลาน อำเภอนาตาล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เป็นโรงเรียนขนาดกลาง จำนวนนักเรียน ๒๒๑ คน

๔.๒ ข้อมูลผู้บริหาร บุคลากร ครู และนักเรียน

ที่	ประเภท	จำนวน	หน่วย
๑	บุคลากร ในสถานศึกษา		
	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	คน
	- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๐	คน
	- ครูผู้สอน	๑๔	คน
	- พนักงานราชการตำแหน่งครูผู้สอน	๑	คน
	- ลูกจ้างงบประมาณ สพฐ.	๒	คน
	- ลูกจ้างประจำ	๑	คน
	- ลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)	๑	
	รวมจำนวน	๒๐	คน
๒	จำนวนห้องเรียน	๙	ห้องเรียน
๓	จำนวนนักเรียน		
	● ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑๕๕	คน
	● ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๖๖	คน
	● รวมจำนวน	๒๒๑	คน



ส่วนที่ ๒

ทิศทางการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ทิศทางการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนพะลานวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ได้กำหนดนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ มาตรการการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลยุทธ์ ดังนี้

๑.๑ วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

โรงเรียนพะลานวิทยาคม มุ่งมั่นจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา จัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ พัฒนาระบบการด้วยเทคโนโลยี สร้างความตระหนักในคุณค่าหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม นำความรู้ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๑.๒ พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพเต็มตามศักยภาพ
๒. ส่งเสริมสนับสนุนด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
๓. ปลุกฝังนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมสำนึกในความเป็นชาติไทย
๔. เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาค ส่วน ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๓ เป้าประสงค์ของโรงเรียน

นักเรียนโรงเรียนพะลานวิทยาคม มีความรู้ความสามารถ เต็มตามศักยภาพ มีคุณธรรมจริยธรรมสำนึกในความเป็นไทย ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๔ มาตรการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๑. เร่งสร้างวินัยและจัดสวัสดิการเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
๒. เร่งพัฒนา ปรับปรุงการเรียนการสอน เน้นการใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์
๓. ปรับปรุง ซ่อมแซมหรือจัดให้มีการจัดสภาพแวดล้อมทั่วไปในโรงเรียนให้เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเรียนการสอน
๔. เร่งปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามระเบียบ มีการนิเทศติดตามและประเมินผลให้เป็นรูปธรรม
๕. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการพัฒนาเข้าสู่การประกันคุณภาพการศึกษา และรักษามาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษาไว้ โดยมีกลไกการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงคุณภาพภายในที่เหมาะสม
๖. เร่งรณรงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยการส่งเสริมการจัดระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนให้มีประสิทธิภาพ



๑.๕ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ

กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐานและ
ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา



ส่วนที่ ๓

แผนการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แผนพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารงานบุคคล

จุดเด่นการบริหารงานบุคคล

๑. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ วิเคราะห์ภารกิจ ประเมินสภาพความต้องการกำลังคน

๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูโดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓ เสนอแผนต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๔ จัดทำภาระงานสำหรับครู

๑.๕ นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่ง

๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ พัฒนาก่อนมอบหมายหน้าที่

๒.๑.๑ ปฐมนิเทศครู

๒.๑.๒ แจ้งภาระงานตามมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพเกณฑ์

การประเมินผลงาน

๒.๑.๓ ติดตามประเมินผลและจัดให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ พัฒนาระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของครู

๒.๒.๒ กำหนดหลักสูตรการพัฒนา

๒.๒.๓ ดำเนินการตามหลักสูตร

๒.๒.๔ ติดตามประเมินผล

๓. วินัยและการรักษาวินัย

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ให้ความรู้เรื่องระเบียบวินัย

๓.๒ กำกับ ติดตาม การรักษาระเบียบวินัย

๓.๓ ตั้งกรรมการสอบสวน

๓.๔ วัดผล ประเมิน การรักษาระเบียบวินัย

การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพะลานวิทยาคม เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนอง ภารกิจของโรงเรียน เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคง และก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้จัดทำโครงการต่าง ๆ ดังนี้



๑. โครงการ พัฒนาบุคลากร (ไปราชการและสร้างขวัญกำลังใจ)

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑) เป็นการพัฒนา ส่งเสริมความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ของครู และบุคลากรของโรงเรียน

๒) เป็นการประกันคุณภาพทางการศึกษา

๑.๒ เป้าหมาย

๑) ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ส่งเสริมความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ของครูและบุคลากรของโรงเรียน

๒) บุคลากรมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถนำไปใช้การจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ งบประมาณ ๑๙๐,๕๑๗ บาท

๑.๔ ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา

๑.๕ ผู้รับผิดชอบ นายนารถวัฒน์ โพธิ์ขาว นายภาคิน จำเริญ

๒. โครงการ พัฒนาสำนักงานบริหารงานบุคคล

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลได้มีอุปกรณ์ในการพัฒนาสำนักงาน

๒) เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นกำลังในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เป้าหมาย

๑) มีอุปกรณ์ในการพัฒนาฝ่ายบริหารงานบุคคล ๙๐ เปอร์เซ็นต์

๒) มีความคล่องตัวและมีบรรยากาศในการทำงาน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๒.๓ งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

๒.๔ ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา

๒.๕ ผู้รับผิดชอบ นางสาวนลิน คำแน่น นายนารถวัฒน์ โพธิ์ขาว

๓. โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๓.๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ขาดแคลน

๓.๒ เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- สำนักงานบริหารงานบุคคลวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน ร้อยละ 90

- จัดจ้างครูผู้สอนที่มีความสามารถในสาขาเฉพาะ จำนวน 1 คน ตลอดปีการศึกษา 2568

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทำเนียบครูที่ชัดเจนและประชาสัมพันธ์สำหรับผู้ปกครอง และนักเรียน ร้อยละ 90



เชิงคุณภาพ

- สำนักงานบริหารงานบุคคลวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน
- โรงเรียนมีครูและบุคลากรเพียงพอตามอัตรากำลังครูที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทำเนียบครูที่ชัดเจน

๓.๓ งบประมาณ ๗๒,๐๐๐บาท

๓.๔ ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา

๓.๕ ผู้รับผิดชอบ นางสาวนลิน คำแน่น



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑๓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบพัฒนา โรงเรียน	งบอื่น ๆ	รวม งบประมาณ	แผนการใช้จ่าย				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๑/๒๕๖๘	ไตรมาส ๒/๒๕๖๘	ไตรมาส ๓/๒๕๖๘	ไตรมาส ๔/๒๕๖๘		
๑	พัฒนาบุคลากร (ไปราชการและสร้างขวัญกำลังใจ)	๑๙๐,๕๑๗		๑๙๐,๕๑๗	←			→	ตลอดปี การศึกษา	นายนาถวัฒน์ โพธิ์ขาว นายภาคิน จำเริญ
๒	พัฒนาสำนักงานบริหารงานบุคคล	๖,๐๐๐		๖,๐๐๐	←			→	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.นลิน คำแน่น นายนาถวัฒน์ โพธิ์ขาว
๓	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล (จัดหาครูอัตราจ้าง)	๗๒,๐๐๐		๗๒,๐๐๐	←			→	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.นลิน คำแน่น
รวมกลยุทธ์ที่ ๑		๒๖๘,๕๑๗		๒๖๘,๕๑๗						

